

MODULO DI ADESIONE

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE, VIA:	
CAP:	
CITTA':	
PROVINCIA:	
EMAIL:	
TEL:	
PARTITA IVA:	
CODICE FISCALE:	
REFERENTE:	
CELL:	
EMAIL PEC:	
CODICE UNIVOCO:	

POSTO ASSEGNATO

RIEPILOGO

IMPONIBILE
IVA
TOTALE GENERALE

DESCRIZIONE PRODOTTO/SERVIZIO **obbligatorio indicare cosa si propone in fiera**

Acconto 50% accompagnamento domanda €	MODALITÀ DI PAGAMENTO L'acconto è necessario per confermare lo stand NOSTRE COORDINATE BANCARIE:
Saldo entro il 22 di settembre €	INTESTATO A DELPHI INTERNATIONAL SRL NOSTRE COORDINATE BANCARIE: C\C INTESTATO A DELPHI INTERNATIONAL SRL IBAN: IT 74 G 03069 13098 1000000000799 Banca: INTESA SAN PAOLO Bìc: BCITITMM

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

CAPITOLATO DI SICUREZZA - DUVRI

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ragione Sociale ESPOSITORE:

RISCHI PRESENTI SULLE AREE COMUNI NELLE FASI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO ALLESTIMENTI

RISCHI PRESENTI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
Rischio di collisione con mezzi in movimento	- Prestare attenzione durante le manovre con mezzi propri - Utilizzare i percorsi segnalati
Rischio di caduta oggetti dall'alto	- Prestare attenzione a non urtare accidentalmente strutture / materiali - Indossare scarpe antinfortunistica
Rischio da elettrocuzione/ folgorazione	- Collegarsi alla rete nei punti / prese concordati. - Impiegare attrezzature a norma di legge
Rischio di caduta, inciampo, scivolamento	- È vietato l'attraversamento di cavi elettrici e tubi a pavimento. Contenere eventuali spargimenti di liquidi che rendono scivoloso il pavimento, segnalando eventuali zone bagnate o pericolose.
Rischio d'esplosione Rischio incendio Rischi meccanici	- In caso sia necessario l'utilizzo di sostanze infiammabili e fiamme libere, chiedere preventivamente l'autorizzazione a Delphi International Srl - Qualora vengano impiegate attrezzature nelle vicinanze delle vie di circolazione, prestare attenzione di non causare rischi nelle parti comuni.

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

L'espositore sarà ritenuto responsabile di danni a cose e persone causati dalle proprie maestranze o dal personale delle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture. L'espositore dovrà fornire alle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture, il Regolamento riportato nel retro del presente capitolato e i Duvri predisposti dal Comune di Arsego e da Delphi International Srl per le specifiche competenze e pretenderne il rispetto come prevedere il D.Lgs 81/2008. Ogni lavoratore presente dovrà esporre propria tessera di riconoscimento. I rischi di interferenza tra l'espositore e ditte terze da esso chiamate dovranno essere gestiti a norma di legge a cura dell'espositore.

VERBALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

L'espositore dichiara di aver ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti. Con la sottoscrizione del presente documento si assume tutte le responsabilità civili e penali per qualsiasi infortunio provocato dalle proprie maestranze o dal personale delle ditte a cui ha autonomamente affidato lavori, servizi e forniture a dipendenti di DELPHI INTERNATIONAL SRL o a terzi e per qualsiasi danno a cose. Le parti dichiarano con la presente di aver cooperato, coordinando i lavori al fine di ridurre i rischi di interferenze lavorative.

FIRME LEGGIBILI:	<i>Datore di Lavoro Delphi International</i>	FIRMA Datore di Lavoro dell'ESPOSITORE
------------------	--	--

CAPITOLATO DI SICUREZZA – DUVRI
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

REGOLAMENTO
Regole generali

- L'espositore farà uso esclusivamente di propri mezzi e attrezzature.
- Eventuali danni che si dovessero creare a seguito del mancato rispetto delle misure di prevenzione incendi saranno dalla stessa risarciti nei confronti della ditta organizzatrice.
- L'espositore sarà ritenuto unico responsabile per tutti i danni conseguenti alle azioni dei propri subordinati (dipendenti e ditte terze affidatarie degli allestimenti).
- In caso di violazione delle regole previste dal presente capitolato l'organizzatore si riserva di ordinare la sospensione dei lavori.

Obblighi dell'espositore e delle ditte terze affidatarie di allestimenti

- È posto obbligo di segnalare la presenza degli addetti delle ditte mediante perimetrazione, segnaletica o ogni altro mezzo idoneo in caso di impiego aree comuni;
- In caso di lavori in quota, è posto obbligo di perimetrare a terra l'eventuale area che può essere interessata dalla caduta di oggetti/materiali dall'alto;
- È posto obbligo di rispettare quanto stabilito dalla segnaletica presente.
- È posto l'obbligo di rispetto delle seguenti regole durante gli spostamenti effettuati con mezzi all'interno dell'evento:
 - Procedere sempre a velocità inferiore ai 20 Km/h nelle vie di circolazione esterne ai fabbricati e passo d'uomo nelle aree interne.
 - Prestare la massima attenzione al transito di persone, carrelli elevatori o attrezzature semoventi.
 - È posto l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuali necessari per effettuare ciascun lavoro in sicurezza.
- In caso di incidente ambientale o di infortunio il responsabile della ditta assegnataria dello stand è tenuto a darne immediata comunicazione ad un referente della ditta organizzatrice

Divieti dell'espositore e delle ditte terze affidatarie di allestimenti

- È vietato disperdere in aria, sul terreno, nelle acque di fognatura e superficiali sostanze pericolose e rifiuti di qualsiasi tipo.
- È vietato accedere all'interno delle aree non interessate dai lavori previsti.
- Sono assolutamente vietati allacciamenti provvisori di apparecchi elettrici se non utilizzando le apposite prese indicate al momento del sopralluogo.
- È vietato operare a distanza inferiore a 5 metri da linee elettriche aree in media e alta tensione.
- È vietato utilizzare fiamme libere all'interno degli spazi fieristici. Eventuali specifiche necessità dovranno essere autorizzate dal committente.
- È vietato eseguire le lavorazioni di adattamento stand all'interno dei capannoni.
- È vietato l'utilizzo di attrezzature a lama, o considerate pericolose, all'interno degli spazi fieristici. Eventuali necessità specifiche dell'utilizzo di tali materiali dovranno avvenire in luogo aperto e rispettando una distanza di sicurezza di 5 metri da altre persone.

FIRME LEGGIBILI:	<i>Datore di Lavoro Delphi International</i>	FIRMA Datore di Lavoro dell'ESPOSITORE
------------------	--	--

PREVENZIONE INCENDI

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE, VIA:	
CAP:	
CITTA':	
PROVINCIA:	
EMAIL:	
TEL:	
PARTITA IVA:	
REFERENTE:	
CELL:	

In ottemperanza alla normativa vigente in materia, dichiara di utilizzare i materiali sottoindicati per la realizzazione del proprio stand (si intendono tutti i componenti facenti parte dell'allestimento da voi realizzato, ad esclusione dei prodotti in esposizione):

COMPONENTI	TIPO DI MATERIALE	CLASSE MATERIALE		IGNIFUGAT O	NUMERO OMOLOGAZION E	ALLEGATA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PRODUTTORE SI NO		QUANTITÀ MQ.
		1°	2°					
☐ PEDANA		☐	☐			☐	☐	
☐ RIVESTIMENTO A PAVIMENTO		☐	☐			☐	☐	
☐ STRUTTURA DI ALLESTIMENTO		☐	☐			☐	☐	
☐ RIVESTIMENTO A PARETE		☐	☐			☐	☐	
☐		☐	☐			☐	☐	

ESTINTORE:

☐ RICHIESTA A NOLEGGIO (€20,00 + iva) **DA INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

☐ IN NOSTRO POSSESSO

(Se in vostro possesso, l'azienda si assume la responsabilità di portare un estintore a norma di legge e sottoposto a manutenzione e revisione periodica.) Nel caso in cui si necessiti del noleggio estintore (€20,00 + iva), richiederlo nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. N.B.: l'estintore deve essere pagato contestualmente al saldo fiera.

La Ditta Allestitrice dichiara che tutti i materiali sopraindicati sono stati correttamente installati e/o applicate vernici ignifughe in conformità di quanto riportato nei relativi atti di omologazione.

Per quanto verrà realizzato, solleva da ogni e qualsiasi responsabilità DELPHI INTERNATIONAL SRL, rinunciando formalmente a rivalsa e/o richiesta per eventuali danni arrecati a persone ed a cose di terzi. In ottemperanza alla normativa, provvederà inoltre ad installare nello stand un estintore omologato. Si impegna altresì a far pervenire a DELPHI INTERNATIONAL SRL i certificati di ignifugazione o i rapporti di prova relativi ai materiali utilizzati per l'approntamento dello stand.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO ELETTRICO

(DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI AGGIUNTA DI IMPIANTO ELETTRICO)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO ALLA REGOLA D'ARTE

Art.9 della Legge n.46 del 5 marzo 1990 e D.M. 20/02/1992 (G.U. n.49 del 28/02/1992) e Art. 7 D.M. 37/08

(COMPILARE CON I DATI DELLA DITTA CHE ESEGUIRÀ L'IMPIANTO ELETTRICO DELLO STAND)

IL SOTTOSCRITTO:	
TITOLARE DELLA DITTA;	
OPERANTE NEL SETTORE:	
CON SEDE IN VIA:	
CAP:	
COMUNE:	
TEL:	
CELL:	
EMAIL:	
P.IVA:	

Iscritta nel registro delle Ditte (R.D. 20.09.1934, N.2011) della Camera C.I.A.A. di:

Iscritta all'Albo Provinciale delle Imprese artigiane (legge 8.8.1995, n.43) di:

Esecutrice dell'impianto commissionato da: _____

Installato a: _____

DICHIARA

- ☐ Che verrà aggiunto un impianto elettrico:

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato utilizzato in modo conforme alla regola d'arte, secondo quanto previsto dall'Art. 6 del D.M. 37/08, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinata la struttura, avendo in particolare:

- ☐ Rispettato il progetto (solo per impianti con obbligo di progetto ai sensi dell'art. 5 D.M. 37/08);
- ☐ Eseguito la norma tecnica applicabile all'impiego C.E.I 64-8/7;
- ☐ Installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione art. 6 D.M. 37/08;
- ☐ Controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di Legge.

DECLINA

Ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679)

Regolamento Ue n. 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali): Delphi International (D.I.) srl informa che i dati acquisiti da soggetti i quali entrano in relazione con D.I., saranno trattati nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento sopra indicato e in conformità con i diritti ed obblighi conseguenti. A tal fine D.I. precisa che:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione delle attività caratteristiche di D.I. che prevedono consulenza e formazione in ambito marketing e comunicazione, formazione medico-scientifica, formazione continua in sanità, progettazione, organizzazione e promozione, in Italia e all'estero di Eventi, Fiere, Mostre ed Esposizioni, Eventi Convegnistici e Congressuali, Editoriali nonché attività di Convention Bureau e servizi in ambito Turistico e Congressuale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati.

CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni è necessario ai fini dello svolgimento delle attività indicate al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle relative attività.

COMUNICAZIONE DEI DATI - I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati solo per le finalità sopra descritte.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali possono essere trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al punto a). Se del caso sarà comunicato all'interessato se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione Ue.

CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'esecuzione delle attività per le quali sono stati acquisiti e comunque non superiore a dieci anni

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento è Delphi International S.r.l. con sede in Via Zucchini, 79 – 44122 Ferrara
www.delphiinternational.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto:

- * all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- * a ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- * a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;

a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei già menzionati diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo delphiinternational@legalmail.it o tramite lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Titolare del trattamento dei dati.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL SOTTOSCRITTO:

Essendo stato informato:

- ☐ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ☐ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati,
- ☐ della misura e delle modalità con le quali il trattamento avviene
- ☐ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali acquisiti del
- ☐ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f, h dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e consultabile all'indirizzo www.delphiinternational.it/privacy-policy, con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata. L'eventuale cancellazione della propria iscrizione potrà essere prontamente ottenuta scrivendo all'indirizzo: unsubscribe@delphiinternational.it

§

Letto, confermato e sottoscritto, Li _____



Delphi International S.r.l.
Via Zucchini 79 - 44122 Ferrara - Italy
tel. +39 0532 595011 - diretto +39 0532 1934217

ART. 1 - TITOLO, ORGANIZZAZIONE E DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

Rassegna Fieristica organizzata da Delphi International Srl per conto proprio o gestita su appalto del Comune di riferimento. Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzazione.

ART. 2 - AMMISSIONE

Alla mostra sono ammessi ad esporre dietro presentazione dei dati aziendali e certificato della Camera di Commercio tutte le imprese che facciano richiesta in tempo utile, provenienti da qualsiasi nazione, con prodotti inclusi nel repertorio merceologico della manifestazione, nonché i consorzi ed enti pubblici o le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'accettazione della domanda di partecipazione e l'assegnazione dell'area espositiva sono subordinate alla disponibilità di superfici nei vari settori. Le domande di ammissione alla rassegna non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e devono essere inviate alla Segreteria della Rassegna. Le domande saranno inserite nella lista di attesa di cui all'articolo 6 del presente regolamento. La qualifica di ditta deve essere comprovata dall'iscrizione al Registro delle Ditte delle Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di appartenenza, mediante invio della visura camerale. Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della Rassegna e diramate con apposite circolari. La domanda di ammissione, la cui presentazione è impegnativa per la Ditta, potrà non essere accolta totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria della fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora l'organizzatore confermi l'accettazione della stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice. Le domande alla fiera verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolarizzazione degli stessi. L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori. L'Espositore è obbligato ad allestire lo stand entro lo spazio assegnato e ad esporre i propri prodotti per tutta la durata del Salone, in ipotesi di totale o parziale inadempimento a tali obblighi sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo di € 500,00.

ART. 3 - VENDITA

Ai sensi della Legge Regionale del 23/04/2002 art. 5.5, è consentito vendere e far uscire con consegna immediata al pubblico, prodotti e articoli esposti in fiera. L'espositore dovrà obbligatoriamente indicare detta facoltà nella domanda di partecipazione: in questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

ART. 4 - CONFERMA DI AMMISSIONE

L'organizzazione darà conferma della definitiva accettazione delle domande di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale dei posteggi, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà espropriare le merci indotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio. I posteggi non utilizzati restano a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporne a proprio insindacabile giudizio.

ART. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E POSTEGGIO

La richiesta di ammissione deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto secondo quanto stabilito dall'organizzazione. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 6 - LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno la domanda saranno inserite in un'apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, per la graduatoria di ammissione sarà valutata la capacità dall'azienda.

ART. 7 - RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà richiedere mediante comunicazione scritta, entro e non oltre i 60 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'acconto del canone di partecipazione, oltre all'IVA 22%. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dell'inizio della rassegna, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione, ed il posteggio lasciato libero potrà essere assegnato ad altro richiedente. La quota di iscrizione non verrà rimborsata in alcun caso. La Direzione è giudice inappellabile sulle ragioni che impediscono alla Ditta di partecipare.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. I partecipanti sono raggruppati per Gruppi Omogenei e/o mostre speciali, a criterio insindacabile dell'organizzazione, tenuto tuttavia presente il genere di prodotto indicato, il tipo di area richiesta nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzazione, che viene rimessa al partecipante.

ART. 9 - SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal regolamento generale che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni: a) I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di legge. b) Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. (d.lgs 46/90 UNI ecc.). c) La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti (d.lgs 626/94) dotando lo stand di estintore ed a non manomettere i dispositivi esistenti. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Se l'Espositore è assente all'ora d'inizio Rassegna, l'Organizzazione ha facoltà di aprire lo stesso lo stand; nel caso ciò si possa verificare, la ditta espositrice esonera da ogni responsabilità l'organizzazione. L'ingresso agli espositori è consentito mezz'ora prima degli orari d'apertura ed ognuno dovrà essere munito di tessera-espositore, che sarà consegnata in segreteria previa conferma del SALDO O PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO. Qualora l'espositore si affidasse a terzi per l'allestimento dello stand, la ditta incaricata dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008) e successive modifiche e integrazioni. Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. È fatto divieto abbandonare lo stand prima dell'orario di chiusura, in caso contrario sarà prevista una penale di € 500,00. La ditta espositrice esonera inoltre Delphi International Srl per danni a cose e/o persone derivanti da imperizia e/o inadeguatezza di materiale e/o attrezzature impiegate.

ART. 10 - CANONE DI ADESIONE ALLA MOSTRA

La quota di iscrizione e le quote di posteggio saranno determinate dall'organizzazione. Il canone di adesione include ogni compenso per: consumo di energia elettrica, uso dei servizi, parcheggio, tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands, sorveglianza generale dei padiglioni, iscrizione nell'elenco espositori, segreteria, materiale pubblicitario da inviare ai clienti. È fatto obbligo ai partecipanti di riconsegnare le aree nello stato in cui le hanno ricevute, a loro carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino, la constatazione dello stato di riconsegna e il recupero dei danni provocati ai materiali di allestimento. Eventuali consumi di energia elettrica oltre 1 kW per modulo se richiesti, saranno concessi ad € 20,00 + IVA a kW per tutto il periodo della manifestazione. Forniture superiori a 5 kW non saranno concesse. Il canone di adesione NON comprende invece i materiali di allestimento.

ART. 11 - TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato come da data indicata nel contratto e comunque non oltre a 20 giorni prima dell'inizio della rassegna, presentando ricevuta alla segreteria che ne rilascerà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 12 - PULIZIA/GESTIONE RIFIUTI

La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori, deve essere effettuata durante l'ora antecedente l'apertura della Rassegna. È vietato abbandonare materiali e/o rifiuti nelle aree espositive. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati e i corridoi dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale o ingombro. Tutti i rifiuti presenti durante il disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore.

ANTICA FIERA DI ARSEGO

17-18-19-20-21 OTTOBRE 2025

ART. 13 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La direzione potrà firmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con esplicita rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 14 - TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici e l'esposizione di cartelli al di fuori del proprio spazio.

All'interno del proprio spazio l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di competenza e la tassa di pubblicità.

Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità. La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere, previo accordi con la Ditta appaltatrice del servizio. L'Organizzazione declina altresì qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori che sarà di dominio pubblico.

ART. 16 - ASSICURAZIONI

L'Espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti dall'espositore in occasione della partecipazione alla Mostra.

ART. 17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna dei servizi inerenti (compresa l'entrata a pagamento e/o gratuita). Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatoriietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del seguente regolamento generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Rassegna. In tali eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o ad indennizzi di alcun titolo.

ART. 18 - RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MOSTRA

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzazione, la data della mostra può essere cambiata o addirittura la rassegna soppressa.

La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo. In caso di rinvio, sospensione e/o interruzione dell'evento ovvero in caso di definitivo annullamento dello stesso per cause non dipendenti dall'organizzazione, le somme già versate nei modi e nei termini indicati nella domanda di partecipazione saranno trattenute a titolo di rimborso spese sostenute dall'organizzazione, che saranno debitamente rendicontate. L'Espositore prende atto e dichiara di assumersi integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento.

ART. 19 - RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con Delphi International Srl.

ART. 20 - FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Ferrara.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Espositore consente che l'organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della segreteria organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. L'espositore dichiara di aver preso visione dell'Allegato A (Informativa per il trattamento dei dati personali), per la tutela delle persone fisiche, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Il titolare dei dati raccolti è la Delphi International srl, Via Annibale Zucchini 79, 44122 Ferrara

ART. 22 - TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

L'Espositore, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, come modificato dal d.lgs 20 Febbraio 2004 n.52, esprime il consenso alla ricezione delle fatture a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione, nell'apposito spazio.

L'Espositore si impegna inoltre a comunicare alla ditta Delphi International Srl ogni variazione del referente o dell'indirizzo di posta elettronica.

ART. 23 - PRESA VISIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE / CAPITOLATO DI SICUREZZA E MODULI A - B - C

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Capitolato di sicurezza redatto da Delphi International al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che tali documenti forniscono alla ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Inoltre dichiara di aver compilato per le parti che lo riguardano, e riconsegnato compilati i suddetti documenti compresa la modulistica tecnica composta dai Moduli A- B- C.

ART. 24 - DIVIETI PARTICOLARI

- La cessione e lo scambio, anche parziali, dello stand.
- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione.
- L'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate.
- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand.
- La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Delphi International Srl. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, Delphi International potrà applicare la sanzione di € 500,00 e/o risolvere il contratto di partecipazione alla Rassegna senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti all'espositore.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____